

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИХНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.11.2023 № 75

О создании комиссии по проведению
итогового сочинения (изложения) и
комиссии по проверке итогового
сочинения (изложения) в МБОУ
Михновской СШ в 2023/2024
учебном году

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 «О методических документах и материалах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 30.10.2023 № 39-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2023 году», приказом комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области, в 2023-2024 учебном году», в целях проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ Михновской СШ Смоленского района Смоленской области в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах в МБОУ Михновской СШ в 2023/2024 учебном году в составе:

- 1.1. Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения):
Мурачинская И.М.
- 1.2. Технический специалист: учитель информатики Юлинецкая О.В.;
- 1.3. Члены комиссии
 - Пономарева К.С., педагог-библиотекарь, - организатор в аудитории;
 - Усович Т.С., советник директора по воспитанию, - организатор в аудитории;
 - Хворостова Ю.В., заместитель директора по АХЧ;
 - Корнеева М.И., уборщица помещений;

- Романова Н.С., вахтер.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

2.1. Мурачинской И.М. организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 22.11.2023г.;

2.2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);

2.3. Мурачинской И.М. предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

2.4. Мурачинской И.М. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято Министерством по образованию и науке Смоленской области, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

2.5. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303;

2.6. Техническому специалисту, учителю информатики (Юлинецкой О.В.) получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

2.7. Педагогу-библиотекарю (Пономаревой К.С.) обеспечить:

- участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) (Мурачинская И.М.) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Департаментом Смоленской области по образованию и науке, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту (Юлинецкой О.В.) оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Назначить Хворостову Ю.В. ответственным лицом за проверку учреждения к проведению итогового сочинения (изложения).

6. Назначить ответственными лицами за дежурство во время проведения итогового сочинения (изложения):

- ответственный за организацию дежурства – Хворостова Ю.В.;
- Романова Н.С., вахтер

7. Заместителю директора (Хворостовой Ю.В.) обеспечить:

7.1. Присутствие медицинского работника на период написания итогового сочинения (изложения);

7.2. Готовность и безопасные условия для проведения итогового сочинения (изложения);

7.3. Мероприятия по подготовке учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) (влажная уборка, проветривание помещения и др.);

7.4. Мероприятие по питанию участников итогового сочинения (изложения).

8. Вахтеру (Романовой Н.С.) в день проведения итогового сочинения (изложения) 07.12.2023 г. впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства по образованию и науке Смоленской области, иных лиц, определенных Управлением по надзору и контролю в сфере образования Министерства по образованию и науке Смоленской области, а также должностных лиц комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ Михновской СШ только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих их полномочия.

9. Создать и утвердить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в 1^Р классах в МБОУ Михновской СШ в 2023/2024 учебном году в составе:

- Дубровина А.А., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;

- Путятина Т.А., учитель русского языка и литературы;

- Андреева М.И., учитель иностранного языка.

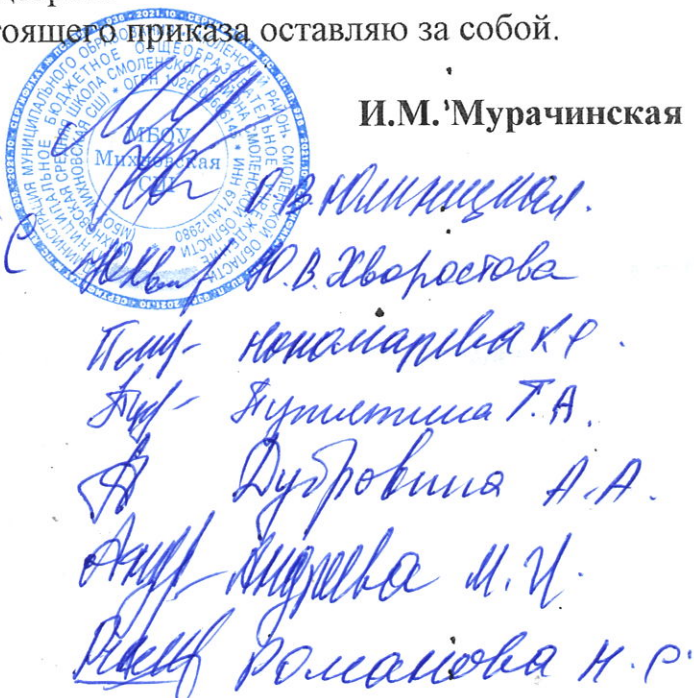
10. Комиссии по проверке проводить проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

И.М. Мурачинская



Собирев Т.С.
Хворостова Ю.В.
Путятин Т.А.
Дубровина А.А.
Андреева М.И.
Романова Н.С.