

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.П.Бурделёв
Приказ № 83 от 31.08.2021г.

Положение о школьном компоненте учебного плана МБОУ Михновской СШ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст 34 ч.1 п. 5, ст 44 ч 3 п 1. № 273 – ФЗ, от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобразования России от 09.03. 2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями от 20.08.2008г., 30.08.2010г., 03.06.2011г., 01.02.2012г.).
- 1.2. Компонент образовательного учреждения (вариативная часть) учебного плана строится как возможные образовательные услуги для обучающихся в объеме не более 10% от общего объема учебной нагрузки.
- 1.3. Школьный компонент учебного плана может быть представлен: учебными предметами и учебными курсами.

2. Задачи, решаемые при введении предметов школьного компонента.

- 2.1. Расширение содержания учебных предметов федерального компонента;
- 2.2. Предоставление дополнительной подготовки для сдачи ЕГЭ по русскому языку, математике и другим предметам, участия в олимпиадах;
- 2.3. Удовлетворение познавательных потребностей обучающихся в различных сферах человеческой деятельности;
- 2.4. Реализация новых форм и приемов организации учебной деятельности, обеспечивающих личностную ориентацию обучения;
- 2.5. Проведение учебных практик и исследовательской деятельности, осуществление образовательных проектов, организация предпрофильной подготовки;
- 2.6. Ориентация на индивидуализацию обучения, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности, способов получения образования;
- 2.7. Повышение адаптивной способности выпускников школы к современным реалиям жизни.

3. Требования к программам школьного компонента.

- 3.1. Программы учебных предметов или курсов школьного компонента должно быть составлены с учетом особенностей школьников, интересующихся отдельными предметами или курсами;
- 3.2. Содержание программ учебных предметов или курсов школьного компонента должно знакомить обучающихся с методами научных исследований, применяемых в науках, нацеливать на подготовку к государственной (итоговой) аттестации и дальнейшему выбору профессии;
- 3.3. При подготовке к занятиям учитель может опираться на школьную программу, но не дублировать ее, способствовать формированию исследовательских умений

обучающихся, уделять внимание формированию таких умений, как конспектирование учебного материала, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия и систематизация.

4. Формирование компонента образовательного учреждения.

- 4.1. Ежегодный набор учебных предметов или курсов школьного компонента зависит от:
 - запросов участников образовательного процесса,
 - материальных, финансовых и кадровых возможностей образовательного учреждения.
- 4.2. Педагогический совет рассматривает и рекомендует к утверждению директору школы учебный план с перечнем учебных предметов или курсов школьного компонента.
- 4.3. Педагоги разрабатывают рабочие программы по учебным предметам или курсам компонента образовательного учреждения в соответствии с методическими требованиями и Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения. В августе учебного года программы школьного компонента проходят экспертизу на методическом совете и утверждаются директором школы. Программа учебных предметов или курсов школьного компонента может быть рассчитана на 16, 33 и 66 часов.

5. Организация обучения.

- 5.1. Заместитель директора по учебной работе составляет расписание занятий школьного компонента. Учебные предметы или курсы школьного компонента могут быть включены в общее расписание уроков или проводиться по отдельному расписанию не ранее чем через 40 минут после окончания последнего урока.
- 5.2. Посещение занятий школьного компонента обучающимися является обязательным.
- 5.3. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных предметов школьного компонента в объёме, определенном программой предмета.
- 5.4. Педагог несёт ответственность за выполнение программы предметов школьного компонента, ведение документации, посещение занятий обучающимися.

6. Контроль результатов прохождения предметов или курсов школьного компонента.

- 6.1. Контроль достижений обучающихся по учебным предметам или курсам школьного компонента осуществляется в форме «зачтено»/«незачтено» или по 5 бальной системе, на усмотрение учителя и согласно рабочей программе по данному учебному предмету или курсу.
- 6.2. Методы контроля текущей успеваемости обучающихся:
 - наблюдение активности на занятиях;
 - беседа с учащимися;
 - анализ творческих, исследовательских работ;
 - результаты выполнения диагностических тестовых заданий и контрольных работ.
- 6.3. Учебный предмет или курс школьного компонента может считаться зачтенным или оцененным, если
 - а) обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу;
 - б) выполнил какую-либо итоговую работу (проектную, исследовательскую, подготовил реферат, сконструировал модель, макет или прибор и т.п.)
- 6.4. Для фиксирования проведенных занятий школьного компонента, их содержания, посещаемости и учебных достижений обучающихся ведется специальный журнал или отводится страница в классном журнале.
- 6.5. В специальном журнале указываются следующие данные:
 - а) название курса;
 - б) количество часов;
 - в) Ф.И.О. учителя, проводящего вышеуказанный курс;
 - г) время проведения занятий.
- 6.6. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием, в разделе «Домашнее задание» - домашнее задание, если оно

предусмотрено учителем.

- 6.7. В одном журнале могут быть записаны несколько учебных предметов, курсов школьного компонента.
- 6.8. Журнал учебных предметов и курсов школьного компонента является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.
- 6.9. Контроль реализации школьного компонента в ОУ осуществляется заместителем директора школы по учебной работе по плану ВШК.