

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2021г.



А.П.Бурделёв
Приказ № 83 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете
в МБОУ Михновской СШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.2. Методический совет координирует работу методических объединений учителей, индивидуальную методическую работу педагогического коллектива школы.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- Разрабатывает основные направления методической деятельности школы. Изучает нормативную и методическую документацию по различным вопросам учебно-воспитательного процесса.
- Способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и

самореализации личности учителя. Заслушивает отчеты о профессиональном самообразовании учителей.

- Способствует поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- Изучает профессиональные достижения учителей, обобщает ценный опыт каждого и внедряет его в практику работы педагогического коллектива.
- Создает условия для использования в работе учителей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.
- Стимулирует инициативу и творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса и работы учителя.
- Проводит первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов), обеспечивает методическое сопровождение учебных программ, разрабатывает учебные, методические материалы.
- Проводит экспертизу материалов промежуточной аттестации.
- Контролирует ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением.
- Анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся; вносит предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвует в реализации этих предложений.
- Создает сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов учреждения, повышению продуктивности педагогической деятельности.
- Разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта учителей.
- Организует консультирование членов педагогического коллектива по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- Организует взаимодействие с другими учреждениями образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется планом работы школы.

3.2. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- Осуществление контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов, графиков повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям и другим поощрениям.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель.
- Анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы.
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, администрации, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы.
- Анализ результатов деятельности школы по уровням обучения обучающихся.

4. Структура и организация деятельности

4.1. В состав совета входят руководители методических объединений, заместители директора, опытные учителя.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора учреждения. Во главе методического совета стоит председатель, который назначается директором сроком на один год. В своей деятельности председатель подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. Периодичность заседаний совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения педагогическим советом или директором.

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

4.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется

директором учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

- выражать пожелания руководству школы при определении стратегии развития школы;
- вносить предложения об установлении доплат за организацию поисковой творческой деятельности с обучающимися, за участие в инновационной деятельности на уровне школы, района, области, подготовку семинаров, педагогических советов и т.д..

5.2. Член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- знать тенденции развития методики обучения обучающихся;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация и отчетность

6.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора школы о создании методического совета;
- положение о методическом совете;
- анализ методической работы за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методической службы по реализации Программы развития;
 - самого существенного и ценного опыта методической службы и отдельных методических объединений учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам;
 - оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов, проектной деятельности;
 - причин неудач в работе методической службы и отдельных методических объединений и (если таковые имелись);
- план методической работы в новом учебном году;
- банк данных об учителях;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения методических, предметных недель ;
- текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического совета школы.

6.2. Анализ деятельности методической службы представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.

6.3. Заседания и решения методического совета протоколируются.

6.4. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве школы в течении текущего учебного года.