

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете МБОУ Михновской СШ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ Михновской СШ (далее – ОО).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников ОО, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.3. Педагогический совет возглавляет директор ОО. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета - 1 год.

1.4. Каждый педагог, работающий в учреждении, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педсовета.

#### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

- утверждение образовательных программ Учреждения (в том числе основной образовательной программы, реализующий Федеральные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и использования в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения;

- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт общего образования, соответствующий лицензии, об условном переводе обучающихся;
- утверждение списков учебников, используемых в образовательном процессе Учреждения;
- принятие решений:
  - об отчислении обучающихся;
  - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - о выдаче документа об образовании о соответствующем уровне общего образования обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
  - об организации методической работы;
  - об организации экспериментальной работы и инновационной деятельности;
  - о награждении обучающихся Учреждения.

### **3. Организационная деятельность**

3.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОО, но не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы, подписанные председателем Педагогического совета и секретарем, хранятся в делах ОО в установленном порядке.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем;

3.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. Протоколы хранятся в ОО постоянно.

4.3. Доклады, презентации, другие приложения к педсовету хранятся в отдельной папке или электронном варианте.