

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Михновская средняя школа Смоленского района Смоленской области**

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2021г.



Директор школы
А. П. Бурделёв
Приказ № 83 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности, творческим объединениям дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности, творческим объединениям дополнительного образования (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Устав МБОУ Михновской СШ (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и оформлению, а также процедуру утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности, творческого объединения дополнительного образования (далее – рабочая программа) в МБОУ Михновской СШ (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение обязательно для педагогов Учреждения.

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения (далее – ФГОС) к условиям и результатам образования учащихся на уровнях образования по конкретному предмету учебного плана Учреждения.

1.5. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности, программы творческого объединения дополнительного образования, перечень планируемых результатов освоения основных

образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями ФГОС в условиях Учреждения.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дисциплине (образовательной области).

1.7. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента учащихся.

1.8. Основные функции рабочей программы:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению учащимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- оценочная – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

1.9. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;

- обеспечения достижения учащимися планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;

- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.10. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного Учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции Учреждения (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

2.2. Рабочая программа является составной частью основных образовательных программ Учреждения, определяющих содержание образования в данном Учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, основной образовательной программой ОУ, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных или авторских программ, соответствующих требованиям ФГОС, обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование) или на класс, на учебный год.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные учебные предметы, курсы по выбору, курсы внеурочной деятельности, творческие объединения.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей.

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических

единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373);
- требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями в редакции приказов Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613);
- Приказа Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм»;
- Устава МБОУ Михновской СШ;
- основной образовательной программы начального общего образования МБОУ Михновской СШ (1-4 классы);
- учебного плана МБОУ Михновской СШ на текущий учебный год
- календарного учебного графика МБОУ Михновской СШ на текущий учебный год.

2.9. Рабочая программа может быть единой для всех работающих в данном Учреждении учителей или индивидуальной.

2.10. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности, программы творческого объединения на каждый учебный год.

2.11. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа по ФГОС общего образования имеет следующую структуру:

- титульный лист рабочей программы (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- основания для составления рабочей программы;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
2. Содержание учебного предмета, курса;

3. Тематическое планирование с указанием количества часов с указанием на изучение каждой темы;

- Приложения к рабочей программе (могут иметь место).

3.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности имеет следующую структуру:

- титульный лист рабочей программы по курсу внеурочной деятельности (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- основания для составления рабочей программы;

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3. Тематическое планирование;

- Приложения к программе (могут иметь место).

3.3 Рабочая программа творческого объединения дополнительного образования имеет следующую структуру:

- Титульный лист рабочей программы творческого объединения дополнительного образования (Приложение № 4 к настоящему Положению);

- Основания для составления рабочей программы;

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3. Тематическое планирование;

- Приложения к программе (могут иметь место).

4. Требования к разделам рабочей программы учебного предмета, курса

4.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы (Приложение 1 к настоящему Положению), который содержит следующую информацию:

- полное наименование Учреждения;

- грифы принятия и утверждения программы;

- уровень образования;

- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;

- указание параллели, класса, где реализуется программа;

- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);

- название населенного пункта;

- год разработки программы.

4.2 Основания для составления рабочей программы структурный элемент рабочей программы, который содержит следующую информацию:

- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) образовательного учреждения и определение класса учащихся;

- перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа;

- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);

- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет, курс, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов;

- сроки реализации программы;

- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование.

Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения.

При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность, контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений.

4.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы Учреждения (основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования).

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, метапредметных (регулятивных, познавательных, коммуникативных), предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается *в блоке «Ученик научится»*.

Второй уровень планируемых результатов описывается *в блоке «Ученик получит возможность научиться»*.

4.4. Содержание учебного предмета, курса.

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем учебного предмета, курса, последовательность их изучения;

- необходимое количество часов для изучения каждого раздела, в том числе контрольных, практических работ и др;

- содержание учебной темы:

- основные изучаемые вопросы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- формы и вопросы контроля;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся.

4.5. Тематическое планирование.

Тематическое планирование (Приложение № 2 к настоящему Положению):

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения, количество часов;

- количество контрольных, практических, лабораторных и других работ.

4.6. Приложения к программе (могут иметь место):

- основные понятия учебного предмета, курса;

- контрольно-измерительные материалы;

- темы проектов;

- темы творческих работ;

- примеры работ и т.п.;

- методические рекомендации.

5. Требования к разделам рабочей программы по курсу внеурочной деятельности

5.1. Титульный лист рабочей программы по курсу внеурочной деятельности (Приложение № 3 к настоящему Положению):

- полное наименование Учреждения;

- грифы принятия и утверждения рабочей программы;

- уровень образования;

- название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа;

- указание параллели, класса, где реализуется программа;

- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

5.2. Основания для составления рабочей программы структурный элемент рабочей программы, который содержит следующую информацию:

- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) образовательного учреждения и определение класса учащихся;
- перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа;
- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);
- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет, курс, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов;
- сроки реализации программы;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование.

Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения.

При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность, контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений.

5.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Данный раздел содержит перечень личностных и метапредметных (регулятивные, познавательные, коммуникативные) результатов освоения курса внеурочной деятельности.

5.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

Содержание курса включает следующую информацию:

Тематическое планирование

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела;
- в том числе теоретических и практических занятий.
- содержание темы:
- основные изучаемые вопросы;
 - основные виды деятельности учащихся;
 - формы организации (*экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования и т.д.*) и виды деятельности (*игровая деятельность; познавательная деятельность; проблемно-ценностное общение; досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение); художественное творчество; социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность); трудовая (производственная) деятельность; спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.*).

5.5. Тематическое планирование.

Тематическое планирование (Приложение № 5 к настоящему Положению):

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения, количество часов, отводимых на изучение темы.

5.6. Приложения к программе (могут иметь место):

- основные понятия курса;
- темы проектов;

- темы творческих работ;
- примеры работ и т.п.;
- методические рекомендации.

6. Требования к разделам рабочей программы творческого объединения дополнительного образования

6.1. Титульный лист рабочей программы творческого объединения дополнительного образования (Приложение № 4 к настоящему Положению):

- полное наименование Учреждения;
- грифы принятия и утверждения рабочей программы;
- уровень образования;
- название программы творческого объединения дополнительного образования, для изучения которой написана программа;
- указание параллели, класса, где реализуется программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

6.2. Основания для составления рабочей программы структурный элемент рабочей программы, который содержит следующую информацию:

- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) образовательного учреждения и определение класса учащихся;
- перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа;
- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);
- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет, курс, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов;
- сроки реализации программы;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование.

Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения.

При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность, контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений.

6.3. Результаты освоения программы творческого объединения дополнительного образования.

Данный раздел содержит перечень личностных и метапредметных (регулятивные, познавательные, коммуникативные) результатов освоения программы творческого объединения дополнительного образования.

6.4. Содержание программы творческого объединения дополнительного образования с указанием форм организации и видов деятельности.

Содержание курса включает следующую информацию:

Тематическое планирование

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела;
- в том числе теоретических и практических занятий.
- содержание темы:
 - основные изучаемые вопросы;

- основные виды деятельности учащихся;
- формы организации (*экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования и т.д.*) и виды деятельности (*игровая деятельность; познавательная деятельность; проблемно-ценностное общение; досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение); художественное творчество; социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность); трудовая (производственная) деятельность; спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.*).

6.5. Тематическое планирование.

Тематическое планирование (Приложение № 5 к настоящему Положению):

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения, количество часов, отводимых на изучение каждой темы;

6.6. Приложения к программе (могут иметь место):

- основные понятия курса;
- темы проектов;
- темы творческих работ;
- примеры работ и т.п.;
- методические рекомендации

7. Требования к оформлению и хранению рабочей программы.

7.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал один, переносы в тексте можно ставить, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее – 2см, правое – 1см, левое – 2-3см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, Отступ 1 строки (абзац) – 1,25, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – книжная (возможна альбомная). Все разделы начинаются с новой страницы.

7.2. Рабочая программа сдается в двух экземплярах: экземпляр на электронном носителе утверждается и сдается администрации ОУ, экземпляр на бумажном носителе утверждается и хранится у учителя.

7.3. К каждой рабочей программе оформляется в электронном виде аннотация для размещения на официальном сайте ОУ (Приложение 6)

7.4. Срок действия рабочей программы – текущий учебный год. По окончании учебного года рабочая программа не хранится.

8. Порядок принятия и утверждения рабочей программы.

8.1. Рабочие программы представляются педагогическому совету для их принятия и директору Учреждения для утверждения в срок до 1 сентября текущего года.

8.2. Директор Учреждения вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в Учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

8.3. Рабочие программы анализируются, исходя из следующих параметров:

- содержание программы должно строго соответствовать ФГОС;
- должна быть соблюдена преемственность по годам изучения данного курса или дисциплины и уровням обучения;
- возможность применения программы в условиях Учреждения (материально-техническая оснащенность);
- соответствовать требованиям настоящего Положения.

8.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

8.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор Учреждения по ходатайству учителей.

8.6. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ, соответствия записей в журналах содержанию рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО.

8.7. В случае невыполнения рабочей программы учитель фиксирует необходимую информацию, указывая причину и меры компенсации в целях освоения программы в полном объеме.

8.8. Ответственность за:

- разработку рабочей программы несет разработчик (педагогический работник Учреждения);

- реализацию рабочей программы в полном объеме несет разработчик (педагогический работник Учреждения);

- материально-техническое оснащение и организацию контроля за выполнением рабочей программы несет директор Учреждения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Чекулинская основная школа Смоленского района Смоленской области

ПРИНЯТА решением на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Михновской СШ
_____/_____/_____
Приказ от « ___ » _____ 20__ г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(уровень образования)

по _____
(наименование учебного предмета, курса)¹

(класс)

(Ф.И.О. учителя-разработчика)

¹ Примечание: не печатать курсивный текст, который заключен в скобки.

д. Михновка,
20__/20__ учебный год

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Михновская средняя школа Смоленского района Смоленской области

ПРИНЯТА решением на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Михновской СШ
_____/_____/_____
Приказ от «___» _____ 20__ г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(уровень образования)

ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование курса внеурочной деятельности)²

(класс)

(Ф.И.О. педагога)

д. Михновка,
20__/20__ учебный год

² Примечание: не печатать курсивный текст, который заключен в скобки.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Михновская средняя школа Смоленского района Смоленской области

ПРИНЯТА решением на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Михновской СШ
_____/_____/_____
Приказ от «___» _____ 20__ г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(уровень образования)
ТВОРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

(наименование творческого объединения)³

(Ф.И.О. педагога)

д. Михновка,
20__/20__ учебный год

³ Примечание: не печатать курсивный текст, который заключен в скобки.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов всего
	ИТОГО	

**Аннотация
к рабочей программе**

учителя _____

Название учебного предмета, курса, ГО	
Класс	
Количество часов	
Нормативное обеспечение	
УМК	
Разделы курса	

